

Mandátní smlouva

č.j. 145/12/2013

uzavřená podle § 566 a násl. zákona č. 513/91 Sb. v platném znění

mezi :

MANDANT na straně jedné :

Město Dobřichovice

Vítova 61

252 29 Dobřichovice

zastoupena starostou ing. Michaelem Pánkem

IČO : 00241181

MANDATÁŘ na straně druhé :

Ing. Petr Šiška

Kolová 1549/1

153 00 Praha 16

IČO : 70550581, DIČ : CZ6308010588

bankovní spojení : KB Praha 7

č. účtu : 51-2442110257 / 0100

I. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je souhrnně :

Zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývajících ze zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění pro výběr dodavatelů Veřejné zakázky spolufinancovanou z ROP Střední Čechy s názvem akce : „Rekonstrukce komunikací pro další hospodářský rozvoj města Dobřichovice“.

Plnění této smlouvy bude přesněno ústní objednávkou, kde bude přesně specifikován název, rozsah a termín Veřejné zakázky, zároveň však nevzniká povinnost mandanta plnění smlouvy v každém případě zadat.

2) Zajištění a realizace zadavatelské činnosti se podle této smlouvy rozumí uskutečnění v tomto článku uvedených právních úkonů jménem mandanta nebo uskutečnění jiné, dále uvedené činnosti a to na účet mandanta.

3) Mandatář je povinen plnit své povinnosti dle tohoto článku v řádných termínech. Tam kde plnění úkolu nevyžaduje provedení právního úkonu, předání zprávy mandantovi apod., je mandatář povinen mandantovi na jeho žádost splnění svého úkolu dostatečně prokázat.

4) Mandant současně podpisem této smlouvy uděluje mandatáři plnou moc ke všem právním úkonům, které bude mandatář jménem mandanta vykonávat na základě této smlouvy.

- 5) Mandatář se obecně ke každé objednané zakázce zavazuje v rámci odkazu na zákon č. 137/2006 Sb. :
- a) zahájit svoji činnost na základě výzvy – objednávky - mandanta
 - b) pro výzvu zájemcům navrhnout kritéria pro hodnocení nabídek a pak je konzultovat s mandantem a respektovat jeho připomínky - do deseti pracovních dnů po zahájení činnosti
 - c) na základě pověření poskytovat zájemcům zadávací dokumentaci, zajistit příjem nabídek včetně provádění povinné administrativy s tím spojené - v průběhu lhůty po dohodě se zadavatelem
 - d) na základě pověření sestavit komisi pro otevírání obálek s účastí zástupců mandanta
 - e) organizačně zabezpečit otevírání obálek a formální správnost otevírání obálek včetně vedení protokolu o otevírání obálek
 - f) ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů na základě práce komise - součástí aktu otevírání obálek
 - g) na základě pověření sestavit návrh složení komise pro posouzení a hodnocení nabídek a po odsouhlasení zadavatelem jmenovat členy komise příslušnými jmenovacími dekrety, na žádost mandanta tuto komisi doplnit odborníky - do tří dnů po skončení lhůty k podání nabídek
 - h) zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek - v průběhu jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek
 - ch) předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek mandantovi - do tří dnů po ukončení činnosti komise
 - i) oficiálně oznámit všem uchazečům výběr nejvhodnější nabídky, případně oznámit zrušení zadávání veřejné zakázky - do tří dnů po výběru nejvhodnější nabídky
 - j) sumarizovat a uspořádat dokumentaci o zadání veřejné zakázky
- 6) Mandatář je v souladu s ustanovením §2 písm e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7) Mandatář se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.
- 8) Mandatář je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení zakázky.

II. Úplata

- a) Mandant se zavazuje zaplatit za provedení činností dle této smlouvy dle objednávky mandatáři smluvní cenu podle druhu zadávacího řízení :
 - Podlimitní zakázka na stavební práce nad 10 mil. Kč bez DPH ve výši 25.000,- Kč (slovy ... dvacetpět tisíc) bez DPH.
- b) Rozesláním výzev více než pěti (až do počtu dvaceti včetně) zájemcům vzniká mandatáři nárok na zaplacení smluví přírážky 1.500,- Kč (slovy ... jedentisícpětset) bez DPH.

- c) Pokud se k soutěži nepřihlásil žádný účastník, žádný nesplnil jeho kritéria, nebo nebyl mandantem z jakéhokoliv důvodu vybrán a mandatář řádně splnil své povinnosti ukládané v této smlouvě a objednavce, náleží mandatáři paušální úplata pro podlimitní zakázku na stavební práce nad 10 mil Kč bez DPH ve výši 22.000,- Kč (slovy ... dvacetdvatisíce) bez DPH,
- d) Mandant se zavazuje uhradit sjednanou částku proti řádnému daňovému dokladu na účet mandatáře nejpozději do 14-ti dnů po obdržení.
- e) Mandant společně s řádným daňovým dokladem obdrží souhrnnou zprávu o průběhu celé soutěže.
- f) Vícenáklady spojené s činností mandatáře dle této smlouvy nejsou přípustné.

III. Střet zájmů

Mandatář, osoby jemu blízké, osoby právnické, kde je on sám či osoby jemu blízké společníkem, akcionářem či členem orgánů, nesmí být účastníkem veřejné zakázky, kterou zajišťuje.

IV. Povinnosti mandatáře

- a) Postupuje při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- b) Vykonává příslušné činnosti podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy, které zná, dodržuje ustanovení této smlouvy a případné odchylky jeho jednání nesmí ohrozit zájem mandanta.
- c) Případné odchylky či nové skutečnosti při zařizování této smlouvy neprodleně sdělí mandantovi písemně.
- d) Případné další pokyny mandanta nad rámec postupu prací vyžaduje písemně včas, aby nebyl ohrožen postup práce mandatáře dle této smlouvy.
- e) Má právo odstoupit od této smlouvy za předpokladu, že pokyny mandanta jsou v rozporu s plněním této smlouvy či jsou v rozporu se zákonem a to s úplatou uvedenou v čl. II. odst. c).
- f) Je povinen informovat mandanta o zásadních otázkách postupu zařizování této smlouvy kdykoliv bude mandantem vyzván.
- g) Je povinen předat bez zbytečného odkladu vše, co při zařizování za něj převzal.
- h) Je povinen zdokladovat a předat mandantovi veškerou dokumentaci při jakékoli variantě ukončení této smlouvy.
- i) Je povinen zařídit záležitosti dle této smlouvy osobně a nebo prostřednictvím jiných osob. V takovém případě přebírá odpovědnost, jako by jednal sám.
- j) Je povinen chránit a zachovávat obchodní, hospodářské a služební tajemství mandanta, jakož i mlčenlivost o skutečnostech, které se při své činnosti podle této smlouvy dozvěděl a které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno mandanta a to i po skončení platnosti této smlouvy.

V. Povinnosti mandanta

- a) Je povinen předat mandatáři včas a v plné míře veškeré informace a věci, které jsou nutné k zařizení záležitostí podle této smlouvy a to především v oblasti právní, věcné a osobní, které by mohly při zařizování vzniknout.
- b) Poskytuje bezodkladně spolupráci a součinnost.
- c) Vytváří podmínky pro práci mandatáře, je-li nutné, aby jeho činnost probíhala v místě mandanta a to na svůj účet.

