

Příkazní smlouva

č.j. 228 / 05 / 2014

uzavřená podle § 2430 a násl. obč. zák. mezi :

PŘÍKAZCE na straně jedné :

Město Dobřichovice

Vítova 61

252 29 Dobřichovice

zastoupena starostou ing. Petrem Hamplem

IČO : 00241181

PŘÍKAZNÍK na straně druhé :

Ing. Petr Šiška

Kolová 1549/1

153 00 Praha 16

IČO : 70550581, DIČ : CZ6308010588

bankovní spojení : KB Praha 7

č. účtu : 51-2442110257 / 0100

I. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je souhrnně :

Zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývajících ze znění zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění pro výběr dodavatelů Veřejných zakázek na akci : „POŘÍZENÍ VELKOOBJEMOVÉ HASIČSKÉ CISTERNY PRO JSDH DOBŘICHOVICE“.

Plnění této smlouvy bude upřesněno objednávkou, kde bude přesně specifikován název, rozsah a termín Veřejné zakázky, zároveň však nevzniká povinnost příkazce plnění smlouvy v každém případě zadat.

2) Zajištění a realizace zadavatelské činnosti se podle této smlouvy rozumí uskutečnění v tomto článku uvedených právních úkonů jménem příkazce nebo uskutečnění jiné, dále uvedené činnosti a to na účet příkazce.

- 3) Příkazník je povinen plnit své povinnosti dle tohoto článku v řádných termínech. Tam kde plnění úkolu nevyžaduje provedení právního úkonu, předání zprávy příkazci apod., je příkazník povinen příkazci na jeho žádost splnění svého úkolu dostatečně prokázat.
- 4) Příkazce současně podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
- 5) Příkazník se k objednané zakázce zavazuje v rámci odkazu na zákon č. 137/2006 Sb :
 - a) zahájit svoji činnost na základě výzvy – objednávky – příkazce
 - b) pro výzvu zájemcům navrhnout kritéria pro hodnocení nabídek a pak je konzultovat s příkazcem a respektovat jeho připomínky - do deseti pracovních dnů po zahájení činnosti
 - c) na základě pověření poskytovat zájemcům zadávací dokumentaci
 - d) zajistit příjem písemných žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zpracování dodatečných informací organizačního a procesního charakteru, zpracování dodatečných informací týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci s příkazcem
 - e) zajistit doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám uchazečům, kteří si objednali/vyzvedli zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 6 dnů ode dne doručení písemné žádosti uchazeče
 - f) zajistit provedení povinné administrativy spojené s příjmem došlých nabídek zhotovitelů
 - g) po dohodě s příkazcem a na základě pověření sestavit komisi pro otevírání obálek s účastí zástupců příkazce
 - h) organizačně zabezpečit otevírání obálek a formální správnost otevírání obálek včetně vedení protokolu o otevírání obálek v sídle příkazce
 - i) ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů na základě práce komise - součástí aktu otevírání obálek
 - j) na základě pověření sestavit návrh složení komise pro posouzení a hodnocení nabídek a po odsouhlasení zadavatelem jmenovat členy komise příslušnými jmenovacími dekrety, na žádost příkazce tuto komisi doplnit odborníky - nejpozději do tří dnů po skončení lhůty k podání nabídek
 - k) zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek - v průběhu jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek
 - l) předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek příkazci - do tří dnů po ukončení činnosti komise
 - m) oficiálně oznámit všem uchazečům výběr nejvhodnější nabídky, případně oznámit zrušení zadávání veřejné zakázky - do tří dnů po výběru nejvhodnější nabídky
 - n) sumarizovat a uspořádat dokumentaci o zadání veřejné zakázky
- 6) Příkazník je v souladu s ustanovením §2 písm e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při

výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- 7) Příkazník se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.
- 8) Příkazník je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení zakázky.

II. Úplata

- a) Příkazce se zavazuje zaplatit za provedení činností dle této smlouvy dle objednávky příkazníkovi smluvní cenu podle druhu zadávacího řízení:

Podlimitní zakázka na stavební práce nad 10 mil. Kč bez DPH ve výši **25.000,- Kč** (slovy : **Dvacetpěttisíchkorunčeských**) **bez DPH.**

- b) Pokud se k soutěži nepřihlásil žádný účastník, žádný nesplnil jeho kritéria, nebo nebyl příkazcem z jakéhokoliv důvodu vybrán a příkazník řádně splnil své povinnosti ukládané v této smlouvě a objednavce, náleží příkazníkovi paušální úplata ve výši **15.400,- Kč** (slovy : **Patnácttisícčtyřístakorunčeských**) **bez DPH,**
- c) Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad po uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je ukončení procesu výběru zhotovitele a předání souhrnné zprávy o průběhu celé soutěže příkazci. Splatnost daňový dokladů se sjednává na 14 dnů po jejich doručení příkazci.
- d) Příkazce společně s řádným daňovým dokladem obdrží souhrnnou zprávu o průběhu celé soutěže.
- e) Vícenáklady spojené s činností příkazníka dle této smlouvy nejsou přípustné.
- f) Uvedené ceny nezahrnují :
 - Správní a jiné poplatky
 - Náklady na rozmnožování dokumentace nad sjednaný počet pět vyhotovení

III. Střet zájmů

Příkazník, osoby jemu blízké, osoby právnické, kde je on sám či osoby jemu blízké společníkem, akcionářem či členem orgánů, nesmí být účastníkem veřejné zakázky, kterou zajišťuje.

IV. Povinnosti příkazníka

- a) Postupuje při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- b) Vykonává příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které zná, dodržuje ustanovení této smlouvy a případné odchylky jeho jednání nesmí ohrozit zájem příkazce.
- c) Případné odchylky či nové skutečnosti při zařizování této smlouvy neprodleně sdělí příkazci písemně.
- d) Případné další pokyny příkazce nad rámec postupu prací vyžaduje písemně včas, aby nebyl ohrožen postup práce příkazníka dle této smlouvy.
- e) Má právo odstoupit od této smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s plněním této smlouvy či jsou v rozporu se zákonem, a to s úplatou uvedenou v čl. II. odst. c).
- f) Je povinen informovat příkazce o zásadních otázkách postupu zařizování této smlouvy kdykoliv bude příkazcem vyzván.
- g) Je povinen předat bez zbytečného odkladu vše, co při zařizování za něj převzal.
- h) Je povinen zdokumentovat a předat příkazci veškerou dokumentaci při jakékoli variantě ukončení této smlouvy.
- i) Je povinen zařídit záležitosti dle této smlouvy osobně, a nebo prostřednictvím jiných osob. V takovém případě přebírá odpovědnost, jako by jednal sám.
- j) Je povinen chránit a zachovávat obchodní, hospodářské a služební tajemství příkazce, jakož i mlčenlivost o skutečnostech, které se při své činnosti podle této smlouvy dozvěděl a které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno příkazce, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

V. Povinnosti příkazce

- a) Je povinen předat příkazníkovi včas a v plné míře veškeré informace a věci, které jsou nutné k zařizování záležitostí podle této smlouvy a to především v oblasti právní, věcné a osobní, které by mohly při zařizování vzniknout.
- b) Poskytuje bezodkladně spolupráci a součinnost.
- c) Vytváří na svůj náklad podmínky pro práci příkazníka, když bude jeho činnost probíhat v sídle příkazce.

VI. Sankce

- a) Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci podle § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- b) Sjednává se smluvní pokuta 0,05% denně za prodlení s plněním peněžitých závazků.
- c) Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činnost neporuší ustanovení obecně závazných předpisů, neohrozí majetkové zájmy a dobré jméno příkazce. Při porušení této podmínky má právo příkazce odstoupit od smlouvy bez náhrady.

VII. Platnost, účinnost, trvání a zánik smlouvy

- a) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami.
- b) Uzavírá se na dobu **určitou do 31. 12. 2016.**
- c) Tato smlouva zaniká :
 - ca) dohodou,
 - cb) výpovědí příkazníka ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena,
 - cc) odvoláním příkazce,
 - cd) odstoupením od smlouvy ze zákonných důvodů, a v případě porušení podstatných závazků z této smlouvy, za něž se považuje odborný výkon činnosti příkazníka a prodlení delší než 30 kalendářních dnů s plněním peněžitých závazků.
- Úkony týkající se zániku smlouvy musí být učiněny písemnou formou.
- d) Smlouva zaniká okamžitě zánikem jakékoli ze smluvních stran bez právního nástupce.
- e) Zánikem smlouvy zaniká příkazníkovi plná moc udělená příkazcem.

VIII. Závěrečná ustanovení

- a) Veškeré dodatky této smlouvy mohou být pouze v písemné formě.
- b) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které mají charakter originálu, a z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno příkazník.
- c) V ostatním se smluvní strany řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění.

V Dobřichovicích dne 01.08.2016

.....
příkazce



.....
příkazník

Ing. Petr Šiška
zprostředkování služeb
Kalevská 1549/1, 153 00 Praha 5
IČO: 70550581